



CONTENT-STRATEGIE TEMPLATE FÜR IHRE MITARBEITER-APP



DIE AKTIVIERUNG IHRER MITARBEITENDEN FÄNGT HIER AN.

Wenn Ihr Unternehmen beschließt, in eine interne Lösung für ein soziales Netzwerk zu investieren, müssen Sie sicherstellen, dass Ihre Plattform aktiv genutzt wird. Indem Sie eine Content-Strategie zur Förderung der Nutzung entwickeln, maximieren Sie den Wert, den die Lösung für Ihre Unternehmensabläufe hat. Um Ihnen den richtigen Start zu ermöglichen, haben wir diese Vorlage erstellt, auf der Sie Ihre eigene Strategie aufbauen können, mit allen wichtigen Elementen, die eine erfolgreiche Nutzung der Lösung gewährleisten.

Bei der Festlegung der Content-Strategie werden Sie die folgenden Schritte durchlaufen:

- 1 Festlegung von Ausgangspunkten
- 2 Briefing der Organisation
- 3 Aktivierung
- 4 Monitoring

Nach diesen ersten Schritten muss die Content-Strategie überarbeitet werden, bevor sie endgültig festgelegt wird. Nach dem Monitoring der Aktivitäten in Ihrem Social Intranet werden Sie beurteilen, ob Sie die Ausgangspunkte beibehalten oder eine Feinabstimmung vornehmen wollen.



Denken

Tun

Reflektieren

Ziel

Grundsätze festlegen

- Updates und Teilen von Nachrichten innerhalb der Organisation.
- Erreichen Sie jeden im Unternehmen, unabhängig von der Ebene, auf der er sich befindet.
- Zuhören, was Mitarbeitende über Themen denken.
- Mitarbeitende miteinander in Kontakt vernetzen, unabhängig von Position oder Standort.
- ...

Briefing der Organisation

- Minimierung der Nutzung anderer interner Kommunikations-Kanäle.
- Nutzen Sie Speakap beim Onboarding von neuen Kollegen
- Teilen Sie (über Speakap) mit der gesamten Organisation, was Sie mit der Plattform erreichen wollen.
- Erstellen Sie (falls erforderlich) separate Gruppen für nicht arbeitsbezogene Themen.
- ...

Aktivierung

- Veröffentlichen Sie wichtige Informationen nur über die Plattform und nicht über andere Kanäle.
- Nennen Sie die Speakap-Plattform regelmäßig als den Ort, an dem Sie jemanden um Hilfe bitten können.
- Reagieren Sie proaktiv auf Beiträge von Kollegen.
- ...

Monitoring

- Beobachten Sie die Stimmung innerhalb der Organisation und ergreifen Sie entsprechende Maßnahmen.
- Sprechen Sie mit der Führungskraft von jemandem wenn jemand etwas etwas Unangemessenes postet.
- Beobachten Sie, was gepostet wird und fördern Sie dies durch die "Gefällt mir"-Funktion.
- ...

Wie

- Förderung der wechselseitigen Kommunikation zwischen Mitarbeitern und Zentrale.
- Aktives Einholen von Feedback aus dem operativen Bereich
- ...

- Stellen Sie sicher, dass die Führungskräfte in der Organisation die Plattformen selbst nutzen.
- Erlauben Sie Mitarbeitenden, sich als Botschafter zu verpflichten, um die aktive Nutzung innerhalb der Organisation zu fördern.
- Gehen Sie auf Tour durch die Filialen und demonstrieren Sie, wie das Plattform funktioniert.
- ...

- Sorgen Sie dafür, dass jeder sein Profil so schnell wie möglich. ausfüllt (inkl. Management)
- Bitten Sie die Botschafter, jede Woche einen Beitrag zu schreiben, um andere zu ermutigen.
- Führen Sie einen Kalender mit besonderen Ereignissen im Laufe des Jahres.
- ...

- Behalten Sie im Auge, wie viel Prozent der der Mitarbeitenden aktiviert sind.
- ...

Was

- Analyse, welche Informationen derzeit über welche Kanäle verbreitet werden.
- Überlegen Sie, wie Sie Probleme im derzeitigen Kommunikationsfluss durch die Nutzung von Speakap überwinden können.
- ...

- Stellen Sie sicher, dass Speakap während der Aktivierungstour interaktiv ist: Likes/Kommentare, Fotos/Videos, etc..
- Wiederholen Sie die Informationen während der Tour digital auf Speakap, so dass sie für jeden klar und leicht zu finden sind.
- Teilen Sie die Ideen, die Kollegen teilen können, über die Plattform, so dass sie ein besseres Verständnis haben. Sehen Sie sich unsere 99 Ideen für den Austausch mit Kollegen über Speakap an

- Feiern Sie proaktiv besondere Momente für Mitarbeiter auf Speakap: Meilensteine, Jubiläen etc.
- Organisieren Sie einen Wettbewerb auf der Plattform: "Wer postet den nützlichsten / lustigsten / spielerischsten Beitrag des Monats".
- Ermutigen Sie Führungskräfte, ihre Mitarbeitende an die Plattform zu erinnern, um ihre Fragen zu stellen, Ankündigungen zu machen und sich gegenseitig zu helfen.

- Beobachten Sie, was von den Arbeitnehmern gepostet wird, und bewerten Sie deren Vielfalt. Wenn die Vielfalt nicht ausreicht, wiederholen Sie die Nützlichkeit der Plattform bei Schulungen, Veranstaltungen und Meetings.
- Richtwert für die Häufigkeit: 3 verschiedene Kategorien von Beiträgen pro Abteilung (auf der Grundlage von 10 Personen pro Abteilung) pro Woche.

